

PRÉVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

Durée

2 jours

Référence Formation

5-SP-PRPS

Objectifs

Identifier les risques professionnels et psychosociaux au sein de l'entreprise dans le but de prévenir et de limiter ces risques.

Participants

Toute personne devant se prémunir des risques psychosociaux

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

PROGRAMME

- Risques psychosociaux
- Définition
- 4 facteurs à l'origine des risques psychosociaux
- Rappel des obligations
- Références à la loi
- Risque professionnel : de quoi parle-t-on ?
- Les conditions pour bien réussir la prévention des risques
- Privilégier une démarche globale
- S'appuyer sur une démarche participative
- Evaluer avec les unités de travail
- Les 6 phases d'un plan de prévention
- Préparer
- Evaluer les risques
- Rédiger le document unique
- Construire un plan d'actions
- Mettre en oeuvre le plan d'actions
- Suivre le plan d'actions
- Les ressources externes
- Les différents contacts
- Les types d'aides et de conseils
- Les raisons pour entamer une politique de prévention
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
- Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
- En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
- Formateur expert dans son domaine d'intervention
- Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
- Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants



Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

